

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 02/01-О/Д от 12.01.2021
Директор  И.П. Казначеева



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ – ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

1. Общие положения.

1.1. Школа – лаборатория инновационного развития (далее школа – лаборатория) – это многофункциональное учреждение, оказывающее образовательную, информационно – методическую, организационную, консультационную поддержку педагогам области по созданию новой практики образования. Деятельность школы – лаборатории направлена на реализацию инициативы для развития системы образования в области, опережающего решения ее научного, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.2. Лаборатория инновационного развития создается на базе ОУ – победителей конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках приоритетного национального проекта образование (ПНПО), либо на базе ОУ – победителей других инвестиционных проектов.

1.3. В своей деятельности школа – лаборатория руководствуется решениями, постановлениями, распоряжениями вышестоящих органов, действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Обязательным условием организации школы – лаборатории является установление сетевого характера взаимодействия с другими образовательными учреждениями района (города) разного уровня и разного статуса с учетом направлений инновационной деятельности.

1.5. Координацию сетевого взаимодействия школ – лабораторий осуществляет Тамбовский областной институт повышения квалификации работников образования.

2. Цели, задачи и направления деятельности школы – лаборатории.

2.1. Целью деятельности школы – лаборатории является активное участие в развитии системы образования области, совершенствование региональной политики образования.

2.2. Основные задачи:

1) Описание, обобщение, распространение инновационных методик, технологий, моделей, механизмов, образцов проектного менеджмента и организационной культуры.

2) Организация деятельности по формированию и обучению управленческих команд в школах, осваивающих инновационный опыт.

3) Оказание помощи в сопровождении межаттестационного периода и аттестации образовательных учреждений.

4) Обеспечение доступа педагогической общественности области к ресурсам школы – лаборатории.

2.3. Направления деятельности школы – лаборатории:

- научно – методическое обеспечение (внедрение инновационного педагогического опыта в практику, оказание научно – методической помощи в инновационной деятельности, активное участие в подготовке и проведении конкурсов, оказывающих влияние на развитие региональной системы образования);

- информационно – аналитическое обеспечение (создание и накопление информационных образовательных ресурсов; организация выпуска рекламной продукции: информационных бюллетеней, буклетов, проспектов, информирующих о работе учреждения, учителя - новатора; информирование общественности через печатные и электронные СМИ о достигнутых положительных образовательных и социальных эффектах);

- мониторинговые исследования (эффективность реализации программ развития, качества образования)

- редакционно - издательская деятельность (издание материалов из опыта работы).

3. Формы и методы работы школы – лаборатории:

3.1. Конференции, обучающие семинары, совещания по обмену опытом инновационной деятельности, педагогические чтения, лекции;

3.2. Круглые и дискуссионные столы, открытые уроки, групповые и индивидуальные консультации;

3.3. Педагогические ринги, аукционы педагогических идей; мастер – классы, стажировки;

3.4. Педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.5. Деловые и ролевые игры, тренинги деятельности, моделирование, кейс - метод;

3.6. Дистанционное обучение.

4. Управление школой – лабораторией.

4.1. Управление школой – лабораторией осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления, единства управленческого решения и его исполнения.

4.2. Руководящим органом школы – лаборатории является методический совет, в состав которого входят представители администрации ОУ, педагоги, работающие в режиме инноваций.

4.3. Методический совет выполняет следующие функции:

- определяет перспективы и направления развития школы - лаборатории;
- разрабатывает эффективные модели распространения лучших инновационных практик;
- планирует свою деятельность (заседания проводятся не реже одного раза в четверть);
- осуществляет организационно – технические работы по реализации целей школы – лаборатории;
- проводит профессиональную экспертизу инновационных продуктов.

4.4. Руководителем методического совета является руководитель ОУ или представитель администрации ОУ, на базе которого создана лаборатория инновационного развития.

4.5. Руководитель методического совета:

- представляет интересы школы – лаборатории в государственных и общественных органах;
- распределяет обязанности между работниками, привлекаемыми для управления школой - лабораторией;
- разрабатывает модель взаимодействия педагогов в рамках школы – лаборатории,
- обеспечивает рациональное использование материально-технических, кадровых ресурсов лаборатории.

5. Права и обязанности членов школы – лаборатории.

5.1. Педагоги школы – лаборатории имеют право:

- планировать и обсуждать актуальные вопросы образовательной практики;
- давать экспертную оценку педагогическому опыту и перспективам его использования в ОУ, определять приоритетные технологии и способы внедрения их в практику работы образовательных учреждений;
- избирать произвольную форму иллюстрации персональных инновационных материалов;
- участвовать в процедурах оценки качества образования на муниципальном и региональном уровне.

5.2. Члены школы - лаборатории обязаны:

- представлять собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы;
- содействовать формированию базы данных об инновационном опыте;
- оказывать тьюторскую поддержку ОУ, учителям, принявшим решение об участии в конкурсе ПНПО или осваивающим инновационный опыт победителей ПНПО.

6. Документация школы – лаборатории.

Для осуществления целенаправленной, системной, эффективной работы в школе – лаборатории необходимо создать нормативно-информационную базу, включающую следующие документы:

6.1. Нормативные и организационно – технические документы:

- Положение о школе – лаборатории инновационного развития.
- План работы на текущий год.
- Банк данных о членах школы – лаборатории (общие сведения), Банк данных об инновационной деятельности членов школы – лаборатории инновационного развития.
- Протоколы заседаний руководящего органа школы – лаборатории (методсовета).

6.2. Информационно – аналитические и отчётные документы:

- Информационно – аналитические справки.
- Диагностические графики, таблицы.
- Пресс- релизы.
- Отчеты о работе.